



Е.М. Мелихова
2018 г.

Утверждаю
Директор ГАУССОН РО
«Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства
г. Ростов-на-Дону»

План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУССОН РО

«Комплексном социальном центре по оказанию помощи лицам без определенного места жительства
г. Ростов-на-Дону» на 20 18 г. — 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Выполнение
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, Запретов и принципов должностного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение				
1.1	Обеспечение усиления работы специалистов кадрового и правового обеспечения, по вопросам противодействия коррупции (подготовка информационно-методических материалов, оказание консультаций работникам по вопросам противодействия	Директор Зам. директора Специалист по кадрам Юрисконсульт	В течение 20 ____ года на систематической основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установ -	

<p>коррупции)</p>			<p>ленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции</p>	
<p>1.2 Организация проведения в соответствии с законодательством проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, в т.ч. касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности</p>	<p>Директор Зам. директора Специалист по кадрам Юрисконсульт</p>	<p>В течение 2017 года на систематической основе при наличии оснований</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>	
<p>1.3 Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Директор Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт</p>	<p>Ежегодно, до 25 декабря</p>	<p>Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков. Подготовка информационно-методических писем</p>	

1.4	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений. Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений</p>	
1.5	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Специалист по кадрам Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе, в связи с изменениями законодательства</p>	<p>Правовое просвещение работников. Подготовка информационно-методических писем. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции</p>	
1.6	<p>Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов,</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе с учетом изменения законодательства</p>	<p>Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при испол-</p>	

	<p>кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства</p>		<p>нении должностных обязанностей</p> <p>Подготовка информационно-методических писем. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	
<p>1.7</p> <p>Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Директор Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений..</p> <p>Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
<p>2.1</p> <p>Осуществление антикорруп-</p>	<p>Директор Зам. директора</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Ежеквартальный мониторинг правоприменения</p>	

<p>ционной экспертизы в отношении документов (приказов по основной деятельности) с учетом мониторинга ,соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>			<p>Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.</p>	
<p>2.2 Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>Директор Зам. Директора Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе при наличии оснований</p>	<p>Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников Учреждения</p>	
<p>2.3 Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения прозрачности и прозрачности осуществления таких закупок</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета</p>	

	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков</p>		<p>Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме</p> <p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов.</p> <p>Целевое использование и экономия бюджетных средств</p>	
<p>3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи</p>				
<p>3.1</p>	<p>Обеспечение размещения на сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Директор Зам. Директора Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения</p>
<p>3.2</p>	<p>Осуществление Мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей</p>	<p>Директор Зам. Директора Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе, ежеквартально</p>	<p>Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности.</p>

<p>корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>			<p>Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий</p>	
<p>3.3 Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении, или нарушениях требований к должностному поведению работников посредством: функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; присема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения</p>	<p>Директор Зам. Директора Юриисконсульта</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения Актуализация работы порядка размещения материалов на официальном сайте</p>	
<p>3.4 Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Директор Зам. Директора Юриисконсульта</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения Мониторинг выполнения</p>	

				антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)	
				Подготовка информационно-методических писем	
				Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности; Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	Директор Зам. Директора Юрисконсульт	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Директор Зам. Директора Юрисконсульт	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения					
4.1	Оптимизация предоставления государственных услуг	Директор Зам. Директора Главный бухгалтер	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг	

<p>4.2 Мероприятия по выполнению Учреждением относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля</p>	<p>Директор Зам. Директора Юрисконсульт</p>	<p>В сроки, установленные Министерством социального развития</p>	<p>Выполнение целей и задач, поставленных Президентом РФ в части противодействия коррупции Отчет о выполне- нии Плана противо- действия корруп- ции.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Заместитель директора



А.Р. Баранова